



**Ata da Reunião** de Colegiado do Programa de Pró-Graduação em Engenharia de Produção (TPP) da Universidade Federal Fluminense realizada em 27/10/2023.

Em uma reunião ordinária conduzida no dia vinte e sete do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e três (27/10/2023), das quatorze horas às quinze horas e trinta minutos, por meio da plataforma google meet (link: <https://meet.google.com/jco-xszm-dfx>), teve início sob a presidência do Coordenador do programa, o Professor Dr. Robisom Damasceno Calado. A reunião contou com a presença dos seguintes membros docentes do programa: Lídia Angulo Meza, Annibal José Roris Rodriguez Scavarda do Carmo, Níssia Carvalho Rosa Bergiante, Artur Alves Pessoa, Eduardo Uchoa Barboza, Rodrigo Arcuri Marques Pereira, Marcos Costa Roboredo, Carlos Francisco Simões Gomes, Fernando Toledo Ferraz, Gilson Brito Alves Lima, Eduardo Uchoa Barboza, Helder Gomes Costa, Alessandro Jatobá, Priscilla Cristina Cabral Ribeiro e Diogo Ferreira de Lima Silva. Destacamos que os docentes ausentes apresentaram justificativas para sua ausência, sendo eles: Renata Raposo Del-Vechio, Marcos Santos, Pauli Adriano de Almada Garcia e José Rodrigues de Farias Filho. A seguir apresenta-se os **PONTOS DE PAUTA** e os assuntos gerais. **1.** A reunião teve início com o Sr. Coordenador submetendo à apreciação dos presentes a ata da reunião anterior, datada de 14 de setembro de 2023. A referida ata foi aprovada por unanimidade. **2.** Em seguida, o Sr. Coordenador informou aos membros do Colegiado sobre a utilização dos recursos financeiros provenientes da PROAP, totalizando o montante de R\$ 36.000,00 (Trinta e seis mil reais). Foi ressaltado que, caso haja necessidade de novas solicitações neste ano, o prazo para submissão desses pedidos foi prorrogado até o dia 31 de outubro de 2023. **3.** Em continuidade, o Sr. Coordenador solicitou a aprovação dos membros do Colegiado para que os recursos financeiros próprios do Programa (verba 250), correspondentes ao montante de R\$ 12.000,00 (Doze mil reais), sejam destinados ao pagamento do Sr. Guilherme Vinagre, bolsista de apoio à secretaria do TPP. Tal proposição foi aprovada por unanimidade. O Sr. Coordenador também observou que o processo de distribuição desses recursos da PROP demandou um prazo curto e, nesse sentido, a Professora Lídia sugeriu a criação de uma Comissão a partir de março ou abril de 2024 para gerenciar a distribuição desses recursos. **4.** O Coordenador do Programa reportou sobre a avaliação do relatório de autoavaliação do PPG para a PROPI (Ação de preenchimento do SUCUPIRA/CAPES), destacando que todas as solicitações feitas foram devidamente atendidas. **5.** Foi realizada a apresentação da Pesquisa de Autoavaliação 360º do Programa, que abrangeu docentes, discentes, funcionários e egressos. A apresentação pode ser acessada através do seguinte link: [https://docs.google.com/file/d/1DBjal-XFI-L5qv5X6eKHnWbDwbqSo0IP/edit?usp=docslist\\_api&filetype=mspresentation](https://docs.google.com/file/d/1DBjal-XFI-L5qv5X6eKHnWbDwbqSo0IP/edit?usp=docslist_api&filetype=mspresentation). **6.** A Coordenação expressou seus elogios à proatividade e participação dos docentes, discentes, egressos e da secretaria no evento da ANPEPRO/EPPEGEP (Associação Nacional de Programas de Pós-Graduação e Pesquisa em Engenharia de Produção). Durante o referido evento, tivemos acesso a informações relevantes e tivemos a satisfação de colaborar com a realização do evento na cidade do Rio de Janeiro. Ver fotos no link: <http://tpp-uff.com.br/2023/09/28/nos-dias-27-28-e-29-professores-e>



alunos-do-tp-uff-participam-do-viii-encontro-cientifico-e-x-encontro-de-pesquisa-e-pos-graduacao-em-engenharia-de-producao/ **7.** A Coordenação expressou sua apreciação pelos dois dias de sua participação no Seminário Meio Termo – CAPES. Este seminário consistiu em uma reunião dos coordenadores de área de Engenharia III com os coordenadores dos programas de pós-graduação. Foi uma ocasião de grande importância, na qual obtivemos informações relevantes sobre os critérios de avaliação do Programa pela CAPES. A Coordenação também compartilhou com os docentes Foc cinco arquivos de slides apresentados durante o seminário e se colocou à disposição para esclarecer as dúvidas dos colegas docentes. **8.** Em continuidade, foi solicitada uma prorrogação de prazo para a dissertação de mestrado da aluna Laís Sant'Anna Fonseca, que está sendo orientada pelo Professor Diogo Ferreira de Lima Silva. A proposta de prorrogação por seis meses, com prazo estipulado até 29 de fevereiro de 2024, foi aprovada. **9.** Prosseguindo com os assuntos em pauta, foi feito um pedido para que o Professor Luiz Otávio Gavião, ex-aluno de nosso doutorado e professor adjunto da Escola Superior de Guerra, atue como coorientador da aluna de doutorado Tainá da Silva Rocha Paz, que atualmente é orientada pelo Professor Gilson Brito Alves Lima. Essa solicitação foi aprovada pelo Colegiado. **10.** Na sequência, o Sr. Coordenador propôs aos membros do Colegiado a aprovação de que a próxima reunião do Colegiado ocorra no formato híbrido, permitindo a participação online dos membros que não puderem estar presentes presencialmente. Esta proposta foi aprovada por unanimidade. **11.** Em seguida, o Sr. Coordenador propôs que as reuniões de colegiado ao longo do ano de 2024 sejam realizadas em formato híbrido, alternando os dias da semana e horários entre 11h e 14h. A proposta foi submetida à aprovação dos membros presentes e foi aprovada. **12.** O Sr. Coordenador enfatizou a importância da publicação imediata dos editais de concurso para admissão de novos alunos no Programa a partir do primeiro trimestre de 2024. O colegiado aprovou. Ele ressaltou a necessidade de implementar uma estratégia de marketing para atrair candidatos de alta qualidade interessados em ingressar em nosso Programa. Durante a discussão desse tema, diversos membros do Colegiado ofereceram sugestões para aprimorar o processo de captação de estudantes, com o objetivo de garantir a seleção dos candidatos mais qualificados para o Programa. Tais como: a) autorizar alunos em final de curso de graduação da UFF a cursar disciplina (prof. Lidia); b) apresentar o programa fora da UFF e utilizar o material dos docentes já apresentado na disciplina de seminário (prof. Rodrigo); c) divulgar o programa nos cursos de graduação engenharia da UFF (prof. Simões); d) promover a integração de graduação e pós-graduação, e inicialmente não exigir publicações para fazer as inscrições de alunos candidatos no mestrado (prof. Diogo); e) Sugestão de elaborar um Programa de Altos Estudos (prof. Helder) que pode ser definido por um Plano de Trabalho composto por Atividades de Ensino e de Pesquisa com alunos de graduação e pós-graduação (exemplo [.http://mcct.sites.uff.br/wp-content/uploads/sites/454/2018/09/PID.pdf](http://mcct.sites.uff.br/wp-content/uploads/sites/454/2018/09/PID.pdf) ); f) sugestão de ampliar a parceria entre as Coordenações dos curso de graduação e pós-graduação da engenharia de produção (prof. Fernando). **13.** O Professor Annibal José Roris Rodriguez Scavarda do Carmo solicitou ao colegiado a permissão para a inclusão de duas novas disciplinas em inglês e mediadas por tecnologia: "*Tópicos Especiais III - The Management of the Extremes – The Environmental and Technological Transformations in the Cryosphere: Antarctica, Arctic, and the Cold Regions*" e "*Tópicos Especiais III - Climate Change and Microplastic: Opportunities, Challenges, Trends, and Issues in the Atmosphere, the Biosphere, and the Ocean.*" A solicitação foi aprovada. **14.** Foi apresentada uma solicitação de coorientação do Professor Marcos Costa



Roboredo para o aluno de mestrado Bruno Mattos, que é orientado pelo Professor Artur Alves Pessoa. A solicitação foi aprovada. **15.** Também foi submetida uma solicitação de coorientação para a aluna Jessica Freire Moreira, que está sob a orientação do Professor Gilson Brito Alves Lima, pela professora Níssia Carvalho Rosa Bergiante. Essa solicitação também foi aprovada por unanimidade. **16.** Foi informado que foi aberto o período de adesão para o Programa de Qualificação Institucional (PQI) até o dia 13 de novembro. Além disso, foi mencionada a necessidade de providenciar o edital de extensão para funcionários da UFF e, em seguida, submetido à aprovação do colegiado. A adesão ao programa foi aprovada por unanimidade. **ASSUNTOS GERAIS:** **1.** O Professor Diogo fez um pedido aos professores e alunos que, porventura, tenham submetido artigos em congressos, para que possam agendar palestras disponíveis em Seminários de Dissertação I. **2.** Foi apresentada uma solicitação para a criação de um edital destinado à representação discente. Nesse edital, deverão ser constituídos 01 (um) titular de mestrado e 01 (um) suplente de mestrado, bem como 01 (um) titular de doutorado e 01 (um) suplente de doutorado. **3.** Foi proposta a realização de Determinação de serviços (DTS) para publicação tão logo as respectivas Comissões sejam formadas. Inicialmente, isso incluirá as Comissões responsáveis pela elaboração do edital de ingresso de alunos, pela elaboração do Planejamento Estratégico e pelo credenciamento do programa. Outros DTS serão providenciados de acordo com a necessidade. **4.** Foi informado aos presentes que há um novo funcionário na secretaria do TPP, o Sr. Pedro Jorge Santos da Silveira. Agradecemos à direção da Escola de Engenharia e reitoria pela contratação dele. **5.** Foi informado que, visando aprimorar os serviços, a secretaria estará disponível para atendimento presencial ao público de segunda a sexta-feira, no horário das 10h às 16h. **6.** Foi informado que a aluna Thaís Lessa Queiroz realizará duas disciplinas externas no Instituto Politécnico de Viseu, em Portugal/Lisboa, no primeiro semestre de 2024. **7.** O Coordenador enfatizou que está prevista a realização da segunda reunião da Comissão de Planejamento Estratégico em novembro/2023 e ressaltou a importância de estender o convite a todos os interessados no sucesso do programa. A participação ativa de todos os envolvidos é fundamental para o planejamento e desenvolvimento adequados do programa (TPP UFF). Próxima reunião ordinária será no dia vinte e três do mês de **novembro** do ano de dois mil e vinte e três (23/11/2023), das onze horas às doze horas e trinta minutos, por meio da plataforma google meet (link: <https://meet.google.com/iyr-ijhe-tbh> ). Nada mais havendo a tratar, eu, Hermilcinéa Alves da Silva, lavrei esta ata, que será exclusivamente assinada pelo Coordenador do Programa.

Niterói, 27 de outubro de 2023.

ROBISOM DAMASCENO CALADO

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção (TPP UFF)